## 福祉用具個別援助計画書(基本情報)

作成日

作成者

フリガナ	<del>,</del>		生年月日	生年月日 年齢 要介護度		認定期間	
ご本人氏名	様		M·T·S 年月日				$\sim$
住所						TEL	
支援事業	近 ·					担当ケアマネジャー	

■ご相談内容 相談	<b>炎者</b>		ご本人との続柄	相談日	
■ケアマネジャーとの相談日		ケアマネジャーとの相談記録			

	身体状況				
身長	cm	体重	kg		
寝返り	□つかまらないででき	る 口何かにつか	まればできる 口できない		
起き上がり	□つかまらないでできる □何かにつかまればできる □ できない				
立ち上がり	□つかまらないでできる □何かにつかまればできる □できない				
歩行	□つかまらないでできる □何かにつかまればできる □できない				
移乗	口自立(介助なし)	□見守り等 □	]一部介助 口全介助		
座位	口できる 口自分の手で支	えればできる 口支えて	にもらえればできる 口できない		
移動	口自立(介助なし)	□見守り等 □	]一部介助 口全介助		
自由記載					

介護	環境					
他のサ利用	ービス 状況					
家族	家族構成					
主介	主介護者					
利用し福祉	利用している福祉用具					
制限	制限			麻痺		
疾病	疾病				特記事項	
障害日	常生活目	自立度				
認知症の日常生活自立度						
特記等	事項					

	居宅サービス計画	住環境		
ご本人様及	ご本	□戸建(持家) □戸建(賃貸) □分譲集合住宅 □賃貸集合住宅(公営・民間) □その他( )		
びごうせる	人	例:段差の有無など		
ご家族の 生活に 対する意向	ご 家 族			
総合的な 援助方針				

## 福祉用具個別援助計画書(利用計画)

作成日 作成者

<b>生活</b> 会的 <b>不知为主 2</b>	≠=用85 / <b>一</b> →	<u> </u>		カラカル ロ	<b>自利用口插</b>	
生活全般の解決すべる	さ課題(ニー人	)		<u> </u>	具利用目標	
選定福祉用具(レンタ)	川・販売)					
品目	単位数					
機種(型式)	1 1 2 2			選定理		
	, C				ĸn <del>z</del> ⊢	
選定福祉用具搬入(予定	<u>り日</u> タルのサービス				留意点	
□福祉用具取扱い説明	<u> タルのサービス</u>					
口福祉用具フィッテング	(適合状況評価)	)				
口福祉用具利用状況確認(訪						
□福祉用具定期点検・メ	ンテナンス					
ロサービス担当者会議						
□状態変化時の機種交換						
□入院・入所・不必要時	等の福祉用具回り	以・搬出				
□相談□緊急時故応						
□緊急時対応						
以上、福祉		助計画	書に基づき	サービ	ス提供を行います。	
ご本人・ご家族への説明	児・问意	牛	月 日	同意署	<b>治</b>	EΠ
法人名称:		(	)営業	業所	担当者(	)
住所:			TEL:		FAX:	

## <u>作成</u>日 福祉用具個別援助計画書(基本情報) 作成者 フリガナ 年齢 要介護度 認定期間 生年月日 利用目標、選定に必 M·T·S 年月日 ご本人氏名 要な利用者の情報を 住所 TEL こちら(基本情報)に 西暦でも元号でも記載は自由 記載する 支援事業 旧当ケアマネジャ 切り ご本人との続柄 ■ご相談内容 相談者 相談日 取 ってご本 ■ケアマネジャーとの相談日 ケアマネジャーとの相談記録 該当するものを☑または■に塗りつぶす 人 ご家族 介護環境 身体状況 体重 身長 kg ∕c ml 他のサービス 1= 利用状況 □つかまらないでできる □何かにつかまればできる □できない 寝返り 利 □つかまらないでできる □何かにつかまればできる □できない 家族構成 家族に限らず主に福祉用具を使う 用 可能性のある人(ヘルパーも含 計 立方上がり 口つかまらないでできる 口何かにつかまればできる 口できない 主介護者 画 利用している福祉用具 現在利用しているもの 步行 □つかまらないでできる □何かにつかまればできる □できない の 24 麻痺 移乗 制限 □自立(介助なし) □見守り等 □一部介助 □全介助 渡 し 疾病 特記事項 座位 □できる □自分の手で支えればできる □支えてもらえればできる □できない て ŧ 障害日常生活自立度 移動 □自立(介助なし) □見守り等 □一部介助 □全介助 可 認知症の日常生活自立度 気付いたADLの情報、例え ば日によって、時間によって 自由記載 服薬状況など 特記事項 、できることできない等 居宅サービス計画 住環境 □戸建(持家) □戸建(賃貸) □分譲集合住宅 □賃貸集合住宅(公営・民間) □その他( ご本人様及 例:段差の有無など び ご家族の 生活に 家 対する意向 必要に応じて記載 総合的な ケアプランを転記 特に留意点が必要な項目に☑ま 援助方針 たは■に塗りつぶす

## 福祉用具個別援助計画書(利用計画

解決すべき課題 (ニーズ)

式の文字は削除して使用」

福祉用具の利用に関して、目

牛活台

作成日

作成者

全国福祉用具専門相談員協会標準様式(21.0版)

福祉用具利用目標

ケアプランの目標に則って、福祉用具としての利用目標

的、理由、留意点を記載した利用計画書になるもの	を記載。 期間は適宜必要に応じて
選定福祉用具(レンタル・販売)         品目       単位数         機種(型式)	選定理由
	利用目標を達成するために具体的な機種を選定する。
レンタルサービスとし <sup>-</sup> 来行われるもの	て本
選定福祉用具搬入(予定)日	留意点
福祉用具レンタルのサービス 口福祉用具取扱い説明 口福祉用具フィッテング(適合状況評価)	ご利用者・ご家族が読んでわかるように略語は使わない
□福祉用具利用状況確認(訪問・電話・目標評価等) □福祉用具定期点検・メンテナンス □サービス担当者会議 □状態変化時の機種交換(再アセスメント)	《記載例》 ・操作説明はご家族だけでなく、普段使われるヘルパーさ んにご理解いただけるようにする
□入院・入所・不必要時等の福祉用具回収・搬出 □相談 □緊急時対応	・ベッド柵は、ご本人が退院した時点で改めて検討する
以上、福祉用具個別援助計画	画書に基づき、サービス提供を行います。 月 日 同意署名 印
法人・事業所 各法人・各事業所において本様 に加筆修正して使用する場合は 全国福祉用具専門相談員標準	式 )営業所 担当者( )